

## Der Test: Lohnt sich ein Seminar?

	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
1. Hat der Mitarbeiter Interesse am Seminar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ist sichergestellt, dass es keinen Neid unter den Kollegen gibt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sind die Inhalte des Seminarprogramms dem Mitarbeiter bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Entsprechen die Inhalte zu über 50 Prozent dem Arbeitsgebiet des Mitarbeiters?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ist nach dem Seminar mit einer Verhaltensänderung zu rechnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hat der Betreffende schon erfolgreich an früheren Seminaren teilgenommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ist der Veranstalter von früheren Seminaren bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Liegt die Teilnehmergebühr im Vergleich zu anderen Veranstaltern im Rahmen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Ist auch Zeit vorhanden, nach dem Training das Wissen umzusetzen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Ist die Stellvertreterfrage bei Seminarabwesenheit geregelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Ist sichergestellt, dass die Vorgesetzten offen sind für Vorschläge Ihrer Mitarbeiter, die aus dem Seminar resultieren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Wird das Seminar regelmäßig wiederholt (Erfolgsverdacht)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Auswertung:

Je mehr „Ja“ angekreuzt sind, umso besser. Mindestens achtmal sollte Ja angekreuzt sein, bevor Sie entscheiden, jemanden ins Seminar zu schicken oder selber ein Seminar zu besuchen.